

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

Мнение представительного органа работников
учтено:

Письмо о согласии с проектом
№ 6 от «14» октября 2016 г. или протокол
разногласий №__ от «__» _____ 2016 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
№ 86 от «31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П.БОРОДИНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – «Положение») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – «Колледж») разработано на основании действующего жилищного законодательства РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного письмом Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007г.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Колледжа перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов Колледжа для временного проживания в период их очного обучения;
- слушателей курсов повышения квалификации работников отрасли культуры Владимирской области;
- выпускников Колледжа, работающих в учреждениях культуры г. Владимира и Владимирской области по договору с администрацией данных учреждений;
- работников Колледжа;
- работников отрасли культуры;
- студентов бакалавриата ВлГУ по направлению «Музыкальное образование»;
- студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комната, актовый зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (кухня, буфет), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В Колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – «Договор найма жилого помещения»);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, применены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются: появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, курение а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием принимается на работу и увольняется с нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций (трудовые обязанности) для всех работников студенческого общежития (учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и применении взысканий к проживающим в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе, из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) утверждается приказом директора Колледжа.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке (п.2 ст.39 ФЗ №273-ФЗ).

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа и студенческого совета общежития.

5.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 1.2. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих структурных подразделений Колледжа.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается за полгода или за год; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №2 к настоящему Положению).

Колледж вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем

порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее –«Студсовет общежития»), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.6. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.7. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**к Положению о студенческом общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский областной
музыкальный колледж
им. А.П.Бородина»**

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А. П. Бородина»**

№ _____

г. Владимир

«__» _____ 201 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «ВОМК им. Бородина», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Зининой Эллы Викторовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданина (-ки), обучающийся (-яся) за счет областного бюджета по очной форме обучения, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о заселении от «__» _____ 201 г. № _____.
Заклучили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г. место в студенческом общежитии по адресу: г. Владимир, ул. Разина, д.17, для временного проживания в нем.

1.2. Место в жилом помещении предоставляется нанимателю, не обеспеченному жильем в пределах г. Владимира, в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а так же санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с данным договором Наниматель подписывает акт сдачи – приемки комнаты.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- проживать в жилом помещении в течении срока действия настоящего договора;
- на пользование помещениями культурно-бытового назначения, общим имуществом общежития;
- на расторжения в любое время настоящего Договора;
- пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляемыми приборами и аппаратурой только с разрешения Наймодателя;
- переселяться согласно администрации в другую комнату студенческого общежития;
- иные права, предусмотрены действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- в 10-ти дневный срок сдать документы на регистрацию. Если регистрация не оформлена в течении 4-х месяцев с момента поселения, то Наниматель выселяется из общежития без предварительного предупреждения за нарушение паспортного режима;
- использовать жилое помещение в студенческом общежитии по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- соблюдать правила проживания (правила внутреннего распорядка) противопожарной безопасности, техники безопасности;
- не допускать загромождения коридоров, проходов и запасных выходов;
- выполнять обязанности дежурного в соответствии с утвержденным графиком;
- участвовать в субботниках и благоустройстве здания и территории общежития;
- поддерживать жилое помещение и помещение общего пользования в надлежащем состоянии, соблюдать чистоту и порядок, выносить мусор, бытовые пищевые отходы в специально отведенные для этого места;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества. Возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещения, оборудования и инвентаря общежития;
- не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в соответствии с установленными Наймодателем расценками;
- переселяться на время ремонта комнаты в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем(когда ремонт не может произведен без выселения);
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать меры по их устранению и сообщать о них заведующему общежития;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требования пожарной безопасности, санитарно – гигиенических, экологических и иных требования законодательства. Соблюдать тишину с 22.00 до 7.00 часов;

- на период летних каникул, либо при расторжении настоящего Договора освободить предоставленное жилое помещение, сдав его в течение трех дней заведующему общежития в надлежащем состоянии, а так же погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при уходе в академический отпуск;

а) если Наниматель освобождает место в общежитии, то по возвращении из академического отпуска ему предоставляется место для проживания;

б) если Наниматель остается в общежитии, то он оплачивает проживание в полном объеме (на условиях Договора коммерческого найма);

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- Наниматель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Нанимателю категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- производить ремонт электропроводки и устанавливать дополнительные розетки;

- устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы

(электронагревательные приборы, микроволновые печи, электрочайники), которые не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для общежития потребляемой электрической нагрузки;

- приглашать в общежитие посторонних лиц;

- оставлять посторонних лиц на ночлег без письменного разрешения администрации Наймодателя;

- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии ;

- хранить, употреблять и передавать наркотические вещества;

- курить;

- содержать домашних животных и птиц;

- хранить в общежитии взрывчатые , химические опасные вещества и огнестрельное оружие ;

- самовольно переносить инвентарь и другие материальные ценности из одной комнаты в другую, а так же выносить из общежития;

- засорять территорию вокруг общежития.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (включая коммунальные услуги) и за дополнительные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно – гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения ;

- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта жилого помещения (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя) жилое помещение (комнату) без расторжения настоящего Договора ;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития , санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять, в установленные настоящим Договором сроки, жилое помещение у нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Договора;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

- ознакомить Нанимателя с правилами проживания (правилами внутреннего распорядка) , противопожарной безопасности и техники безопасности под роспись в специальном журнале;

- обеспечить регистрацию Нанимателя в общежитии в установленном порядке.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определённые РФ, законодательством Владимирской области и приказом по Колледжу.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается директором Колледжа и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В оплату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение , водоотведение;

- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях;

- пользование душем, актовым залом, медицинским пунктом;

- пользование мебелью и другим инвентарём, установленным в комнатах;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования.

4.4. Наниматель оплачивает дополнительно к п.4.2. Договора использование личных энергоёмких приборов, а так же услуги охраны.

4.5. Оплата пользования жилым помещением осуществляется путём внесения платежа в кассу Наймодателя (ежемесячно для студентов других учебных заведений).

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается авансовым платежом (до 20 сентября или 20 марта) за семестр или за год (для студентов ВОМК им. А.П. БОРОДИНА).

4.7. В последний год обучения оплата за проживание в общежитии оплачивается полностью за 10 (десять) месяцев в течение сентября. В случае неоплаты Наниматель выселяется из общежития без предварительного предупреждения.

4.8. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-

сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также инвалиды I и II групп).

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 1 месяца;
- не оформления регистрации более 4-х месяцев с момента заселения;
- повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использование жилого помещения не по назначению;
- при переходе на повторное обучение(с возможным предоставлением места с новыми условиями оплаты);
- при переходе на платное обучение заключается новый договор.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой жилого помещения;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением из Колледжа.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора , Проживающий должен освободить жилое помещение, сдав его в течение 3-х дней заведующему общежитием в надлежащем состоянии, а так же погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.6. При расторжении настоящего Договора по какой-либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении настоящего Договора после 15 числа оплата берется за полный месяц.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.3. Настоящий Договор не порождает правоотношений социального найма жилого помещения и не является основанием для приватизации занимаемого специализированного жилого помещения.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А. П. Бородина» 600015, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.4 Тел./факс 8 (4922) 54-27-35, 32-01-46 УФК по Владимирской области (ГБПОУ ВОМК, л/с 20286Х49400) ИНН 3327101475 КПП 332701001 р/с 40601810000081000001</p> <p>Директор _____ Э.В.Зинина</p>	<p>Наниматель: _____ _____ (ФИО студента, номер телефона)</p> <p>_____ (ФИО законного представителя, номер телефона)</p> <p>Паспорт _____ _____ (Серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Подпись _____</p>
---	--

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать)

листов.

Директор ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»



[Handwritten signature]

/Э.В. Зинина/