

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»

Э.В. Зининой

от 01.03.2021 №27-од

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина») (далее-Колледж)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Колледжа	в течение года	ведущий специалист отдала кадров	
2.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»	ежеквартально	заместитель директора по учебной работе	
3.	Рассмотрение на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета вопросов антикоррупционной направленности	не реже одного раза в полугодие	заместитель директора по учебной работе, руководитель учебного отдела, директор ДМШ	

)

)

4.	Осуществление личного приема граждан администрацией Колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	директор, заместитель директора по учебной работе, руководитель учебного отдела, директор ДМШ, заместитель директора, заместитель директора по АХР	
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся их родителей (законных представителей), граждан по вопросам коррупционных проявлений в Колледже.	постоянно	диспетчер	
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных проявлений	постоянно	директор, заместитель директора по учебной работе, руководитель учебного отдела, директор ДМШ, заместитель директора по АХР, заместитель директора	
7.	Организационно-методическое и правовое обеспечение: экспертиза проектов и действующих нормативных локальных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	постоянно	заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, руководитель учебного отдела, директор ДМШ, заместитель директора по АХР, юрисконсульт, ведущий специалист отдела кадров.	

)

)

8.	Обеспечение кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, руководящих работников и работников педагогического состава, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении, приеме на указанные должности, об их родственниках и свойственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно до 1 ноября	ведущий специалист отдела кадров	
----	--	----------------------	----------------------------------	--

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

9.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Колледже; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими трудовых обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	директор, заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, руководитель учебного отдела, директор ДМШ, заместитель директора по АХР	
10.	Ознакомление обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными локальными актами колледжа.	постоянно	руководитель учебного отдела, директор ДМШ	
11.	Проведение с обучающимися колледжа и обсуждение вопроса на родительских собраниях на тему: «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией».	не реже двух раз в год	классные руководители	
12.	Консультирование педагогических работников и работников Колледжа по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений на предмет антикоррупционной составляющей.	постоянно	юрисконсульт, ведущий специалист отдела кадров	

)

)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА				
13.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте колледжа.	постоянно	заместитель директора, оператор ЭВМ	
14.	Размещение на информационных стендах материалов для формирования правовых знаний в области противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Постоянно	руководитель учебного отдела	

))