

Мнение представительного органа  
работников учтено:  
Протокол о согласии с проектом  
№ 12 от «31» декабря 2015 г.

Утверждено  
Приказом ГБПОУ ВО «ВОМК  
им. А.П. Бородина»  
№ 79 от «31» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.  
А.П.БОРОДИНА»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления иных платных услуг (далее – «Положение»), оказываемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – «Колледж») разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Колледжа и других нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания иных платных услуг физическим и юридическим лицам в сфере культуры на территории Владимирской области и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Положение вводится в целях расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств на развитие Колледжа из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Колледжа и увеличения фонда оплаты труда работников Колледжа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги.

1.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, виды которых определяются в соответствии с уставной деятельностью Колледжа:

- экспертные, информационные, консультационные и методические услуги;
- издательскую деятельность;
- копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно - аналитических материалов;
- создание и реализация печатной, книжной продукции, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- организация и проведение по различным предметам, циклам лекториев и других мероприятий, в том числе кружков, клубов, в установленной сфере ведения Колледжа;
- услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Колледжа;
- услуги по временному размещению и проживанию, обучающихся в Колледже, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и образования в общежитии;
- организацию обеспечения услугами общественного питания обучающихся и работников;
- организация выполнения работ, услуг, соответствующих характеру деятельности, в т.ч. предоставление музыкальных инструментов для использования их в домашних условиях;
- проведение мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.6. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии условиями договора.

1.7. Колледж вправе снизить стоимость иных платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным актом Колледжа и доводятся до сведения заказчика.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1 Для оказания иных платных услуг Колледж создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Оплата иных платных услуг производится, как правило, в соответствии с договорами на предоставление платных услуг, заключенными между Колледжем и заказчиками.

2.3. Услуги по предоставлению музыкальных инструментов с использованием их в домашних условиях оформляются с применением бланков строгой отчетности на выдачу инструмента и заключением договора о полной материальной ответственности с заказчиками (обучающиеся, родители или законные представители).

Услуги по ксерокопированию оформляются с применением бланков строгой отчетности.

2.4. При осуществлении расчетов с заказчиками за предоставленные платные услуги, Колледж руководствуется Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений и другими нормативными актами РФ.

### **III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ИНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- наличие потенциальных потребителей услуг;
- конкурентоспособность;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.2. Колледж не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств направленных на финансирование основной деятельности Колледжа.

3.3. Цены (тарифы) на иные платные услуги утверждаются директором Колледжа на основании произведенного расчета затрат по каждому виду услуг.

3.4. Расчет стоимости платных услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- планов-прогнозов развития отдельных видов услуг и сложившихся за отчетный год фактических расходов, в том числе амортизации оборудования и музыкальных инструментов;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных актов Правительства Российской Федерации и администрации Владимирской области по вопросам ценообразования.

В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 50 % себестоимости платной услуги.

3.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5% (в том числе с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год);

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации относительно системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ О ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. Информация, предусмотренная п.п. 4.1., 4.2. настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления услуг.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сроки (продолжительность пользования, проживания и т.д.);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении существенного недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, по вине исполнителя, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) отчисления заказчика (обучающегося);
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

5.7. Оплата за предоставляемые услуги производится в кассу Колледжа.

5.8. Контроль за организацией и качеством иных платных услуг, а также соблюдением цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации возложены данные функции.

5.9. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания иных платных услуг, несет директор Колледжа.

## **VI. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Колледж осуществляет расходование средств, поступивших от оказания иных платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности Колледжа и Положением об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина».

6.2. Средства, полученные от оказания иных платных услуг, используются на оплату труда, возмещение коммунальных услуг, на развитие материально-технической базы Колледжа, на ремонт основных средств, на оплату налогов и др.

6.3. Колледж ведет бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от оказания платных услуг в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, составляет и предоставляет отчетность в соответствии с инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и другими регламентирующими бухгалтерский учет нормативными актами РФ.

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

7 ( *семь* )

листов.

Директор ГБПОУ ВО  
«ВОМК им. А.П. Бородина»

*[Handwritten Signature]* /Э.В. Зинина/

