

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 9

от «30» августа 2018 г.

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

№ 79 от «31» августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ (ПИСЬМЕННОЙ)
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО:
53.02.06 (073502) ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ
53.02.07 (073002) ТЕОРИЯ МУЗЫКИ**

1. Общие положения

1.1. Подготовка и защита теоретической (письменной) выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в ГБПОУ ВО ВОМК им. А.П. Бородина (далее – Колледж) является обязательной частью государственной итоговой аттестации, проводящейся по итогам освоения студентами следующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- Хоровое дирижирование;
- Теория музыки.

1.2. Цель подготовки и защиты ВКР – установление соответствия / несоответствия результатов освоения выпускниками Колледжа ППССЗ «Хоровое дирижирование» и «Теория музыки» требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данным специальностям.

1.3. Подготовка и защита ВКР способствует:

- систематизации и расширению освоенных студентом во время обучения в Колледже знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- проверке качества полученных выпускником знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) устанавливают порядок выполнения и защиты ВКР, требования к ее структуре, содержанию и объему, правила оформления.

1.5. Рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальностям 53.02.06 (073502) «Хоровое дирижирование» и 53.02.07 (073002) «Теория музыки»;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 17.11.2017, вступившими в силу с 1.01.2018);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации (положение) ГБПОУ ВО ВОМК им. А.П. Бородина и соответствующие программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальностям 53.02.06 (073502) «Хоровое дирижирование» и 53.02.07 (073002) «Теория музыки».

2. Тематика выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика ВКР определяется Колледжем самостоятельно, исходя из требований ФГОС СПО по специальностям «Хоровое дирижирование» и «Теория музыки». Она должна соответствовать современным требованиям развития культуры и искусства, иметь практико-ориентированный характер. Также она должна обладать достаточным уровнем теоретической и практической сложности.

2.2. Перечень тем и основные показатели оценки результатов выполнения и защиты работы разрабатываются преподавателями Колледжа и обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) соответствующей специальности с участием председателя(-ей) ГЭК.

2.3. Рекомендуются согласовывать перечень тем ВКР с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности СПО).

2.5. Закрепление тем ВКР за студентами происходит в установленном порядке не позднее, чем за шесть месяцев до защиты.

2.6. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой¹. Задание рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается студенту после официального

¹ В исключительных случаях допускается выполнение ВКР* группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

закрепления за ним темы ВКР.

2.7. Перечень тем ВКР, а также документ, закрепляющий за студентами выбранные темы ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости), утверждается распоряжением директора Колледжа.

2.8. Наименования тем (в том числе их варианты) прописываются в программах государственной итоговой аттестации Колледжа по соответствующим специальностям.

3. Руководство и организация подготовки ВКР

3.1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также, при необходимости, в период работы над выполнением курсовой работы (для специальности «Теория музыки») или ранее выполненных практических заданий².

3.2. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель (из числа преподавателей Колледжа) и, при необходимости, консультанты.

3.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР.

3.5. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

² Тема ВКР не должна дублировать тему курсовой работы или выполненного практического задания.

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Выполненная ВКР должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. Также оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем самостоятельно на основании настоящих Рекомендаций.

4.2. Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в Колледже локальными нормативными документами.

4.3. Оформление ВКР должно соответствовать:

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"»;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиотечная запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- иное (при необходимости).

4.4. Структурные элементы ВКР:

- расчетно-пояснительная записка
 - титульный лист (*приложение*)
 - оглавление (*макет 1, макет 2*);

- введение;
- основная часть;
- практическое применение работы* (*вместо пункта «Практическая значимость выбранной темы» во введении*);
- заключение;
- список использованных источников (литератур, Интернет-ресурсы и т.д.);
- приложения (при необходимости): ноты, иллюстрации, таблицы и т.д.

4.5. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности³. Он должен составлять 25-30 страниц печатного текста для студентов-дирижеров и 30-50 страниц для студентов-теоретиков. Примерное соотношение между основными разделами работы: введение – 4-5 страниц (10% текста), заключение – 3-5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (не менее 80% текста).

4.6. Оглавление

В оглавлении указываются все разделы ВКР. Их формулировка в оглавлении должна точно соответствовать заголовкам внутри текста; взаиморасположение рубрик должно правильно и точно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой рубрики оглавления ставится номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте (пример: Введение 3 с).

4.7. Введение

Во введении желательно обосновать актуальность выбранной темы, объект и предмет ВКР. Необходимо также четко сформулировать цели и задачи работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.8. Основная часть ВКР, практическое применение работы

Основная часть ВКР представляет собой изложение и обработку результатов исследовательской деятельности студентов по выбранной теме (в том числе: анализ конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и т.д.).

Основная часть, в зависимости от ее объема, включает главы (параграфы, разделы) или основные разделы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения:

³ При выполнении ВКР* в виде творческой работы количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР*.

- если работа включает в себя главы, их названия не должны дублировать название темы ВКР*, а название параграфов внутри глав (при наличии) – название глав, к которым они относятся (*Макет 1*);
- если работа не делится на главы, названия параграфов (при наличии) не должны дублировать название раздела, к которому они относятся, а название основной части – название ВКР (*Макет 2*).

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы, раздела, параграфа.

Основная часть дополняется разделом «Практическое применение работы». Раздел оформляется в свободной форме, его объем определяется индивидуально, в зависимости от специфики темы ВКР.

4.9. Заключение

Завершающей частью ВКР является заключение, включающее в себя выводы по теме. Выводы должны быть краткими и четкими, изложенными в виде тезисов. Они обязательно должны быть связаны с поставленными целями и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Выводы не должны превышать 3-5 страниц текста.

4.10. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень упоминаемых или цитируемых текстовых и нотных документов, Интернет-ресурсов, использованных при написании ВКР.

Количество источников – не менее 10-ти.

Список оформляется в алфавитном порядке (в приведенной последовательности: источники на русском языке, источники на иностранном языке, Интернет-ресурсы).

При оформлении Интернет-ресурсов обязательно указывается дата обращения.

Используемые стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"»;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиотечная запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- иное (при необходимости).

4.11. Приложение

При необходимости ВКР может содержать дополнительный раздел «Приложение», включающий в себя материалы, имеющие вспомогательное значение: нотные примеры, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п. (допускается

введение перечисленных материалов в текст ВКР)⁴. Все перечисленные материалы должны иметь сквозную нумерацию.

5. Оформление ВКР

5.1. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм, цвет белый) и сброшюрован. Печать должна быть без помарок и исправлений, чернила не должны быть смазанными.

5.2. Оформление титульного листа (*см. Приложение*):

• на титульном листе в следующем порядке указываются следующие сведения:

- полное наименование Колледжа;
- гриф «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»;
- тема работы;
- ФИО (полностью) студента, выполнившего работу;
- наименование специальности (с кодом);
- фамилия и инициалы преподавателя-руководителя.

• титульный лист не номеруется.

5.3. Требования к оформлению текста:

- текст должен быть набран в редакторе Word;
- шрифт: Times New Roman, размер – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступы и интервалы (справа, слева, перед, после) – отсутствуют.
- новый абзац (отступ «красная строка») – 1,25;
- поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- выравнивание основного текста устанавливается «По ширине страницы».
- в тексте допускается использование шрифтовых выделений (полужирный, курсив).
- запрет режима висячих строк;
- иллюстрации и нотные примеры, встречающиеся в тексте, в обязательном порядке подписываются (шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание по центру, допускается выделение полужирным шрифтом) и нумеруются по сквозному принципу.

5.4. Требования к оформлению заголовков

- все заголовки требуют выравнивания по центру, за исключением названий

⁴ В исключительных случаях нотные примеры, вынесенные в раздел «Приложение», могут быть включены в общий листаж ВКР, однако не должны превышать 3-4 страниц от общего объема работы.

параграфов, которые выравниваются по ширине страницы, с установленным отступом (1,25);

- точки после всех видов заголовков не ставятся;
- гриф «Оглавление» на листе с оглавлением: шрифт Times New Roman, полужирный, размер 16, печатается прописными буквами;
- главы с названиями или заголовки основных разделов (в зависимости от выбранной структуры ВКР): шрифт Times New Roman, полужирный, размер 16, печатаются строчными буквами с первой прописной;
- если ВКР включает в себя главы, это оформляется так: слово «Глава» и ее порядковый номер - точка - наименование главы (без точки на конце);
- если ВКР включает в себя параграфы, это оформляется так: номер параграфа - точка - название (без точки на конце);
- параграфы с названиями: шрифт Times New Roman, полужирный, размер 14, печатаются строчными буквами с первой прописной;
- если текст содержит разбивку на параграфы, интервал между названием главы (основного раздела) и заголовком параграфа – 1 строка. В остальных случаях интервал между заголовком и текстом отсутствует;

Пример:

Глава 1. Название
1.1. Название параграфа Текст ВКР

- переносы слов в заголовках основных не допускаются;
- названия основных разделов, глав и параграфов, встречающиеся в самом тексте работы, пишутся строчными буквами с первой прописной;
- желательно не помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста;
- нумерация глав, параграфов, основных разделов сквозная по всей работе, отмечается арабскими цифрами.

5.5. Оформление нумерации страниц:

- нумерация страниц проводится внизу, арабскими цифрами (по центру страницы или по правому краю).
- первая страница (титульный лист) не нумеруется.
- нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.6. В тексте ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений (одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается).

5.7. Оформление цитат и примечаний:

- ссылки на цитируемую литературу помещаются в основной текст (в квадратных скобках, где первая цифра – номер источника в соответствии со списком литературы, а вторая цифра, после точки с запятой – номер страницы). Пример: [4; 76];
- примечания (при наличии) оформляются в виде подстраничных сносок. Шрифт: Times New Roman, размер 11, межстрочный интервал одинарный, отступы и интервалы отсутствуют, выравнивание по ширине страницы.

5.8. Оформление приложения (при его наличии):

- приложение оформляется после списка использованных источников;
- приложения имеют сквозную нумерацию;
- каждое приложение предваряется специальным грифом по правому краю страницы с указанием слова «Приложение» и его номера (арабскими цифрами);
- нумерация приложений начинается с единицы, вне зависимости от того, встречались ли нотные примеры, иллюстрации и т.п. внутри основного текста работы;
- страницы приложения могут нумероваться (также как и основной текст ВКР), причем нумерация страниц идет с продолжением.

6. Рецензирование ВКР

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника.

6.2. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа представителей работодателя или преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР, специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора Колледжа.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработанности поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Рецензия и отзыв руководителя оформляются в двух экземплярах и, не позднее, чем за 14 дней до защиты, передаются заместителю директора по учебной работе вместе с текстом ВКР. На основании представленных документов решается вопрос о допуске студента к защите (на малом педагогическом совете Колледжа). Допуск оформляется приказом директора Колледжа.

6.6. В случае допуска студента к защите один экземпляр рецензии и отзыва руководителя вместе с ВКР передается ГЭК по соответствующей специальности (за день до защиты). Процедура передачи определяется локальным нормативным актом Колледжа. Второй экземпляр рецензии и отзыва руководителя подшивается к протоколам ГЭК.

6.7. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	№ с
Глава 1	№ с
*1.1 Параграф	№ с
*1.2 Параграф	№ с
*1.3 Параграф	№ с
Глава 2	№ с
*2.1 Параграф	№ с
*2.2 Параграф	№ с
*2.3 Параграф	№ с
Практическое применение работы	№ с
Заключение	№ с
Список использованных источников	№ с
Приложение (по желанию)	№ с

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	№ с
2. Название основной части	№ с
*2.1 Параграф	№ с
*2.2 Параграф	№ с
*2.3 Параграф	№ с
3. Практическое применение работы	№ с
4. Заключение	№ с
5. Список использованных источников	№ с
Приложение (по желанию)	№ с

Приложение: образец титульного листа

**ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж
им. А.П. Бородина»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а): Фамилия И.О.

Специальность: _____ (код) «Название специальности»

Руководитель: Фамилия И.О.,
преподаватель ГБПОУ ВО ВОМК
им. А.П. Бородина

Владимир 2018

ПЕЧАТЬЮ 14 (четырнадцать) ЛИСТ(ОВ)

Э.В. Зинина

