Зинина
Элла
Викторовна

Подписано цифровой подписью: Зинина Элла Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333332383035323133393031, 1.2.643.100.3=120B303139353834333383739, email=vomu@rambler.ru, c=RU, st=Владимирская область, l=Владимир, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П. БОРОДИНА", ou=Руководство, givenName=Элла Викторовна, sn=Зинина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Зинина Элла Викторовна
Дата: 2021.05.14 11:33:39 +03'00'

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
Э.В. Зининой
от 01.03.2021 №27-од

Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (Колледж) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники Колледжа направляют директору Колледжа уведомление, составленное по форме согласно приложению, к настоящему Положению.
4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.
5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
Э.В. Зининой
от 01.03.2021 №27-од

Директору ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
Э.В. Зининой
от 01.03.2021 №27-од

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления в комиссию
1	2	3	4	5	6